

Bei der Stadt Beverungen ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d)

in Vollzeit zu besetzen. Der Einsatz erfolgt im Bereich Grundsicherung / Hilfe zum Lebensunterhalt in der Abteilung Schule, Ordnung und Soziales.

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem 3. und 4. Kapitel des SGB XII (Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung im Alter)
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen (Einkommen, Vermögen, Angemessenheit der Unterkunftskosten)
- Prüfung und Beratung hinsichtlich vorrangiger Leistungen
- Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen
- Geltendmachung von Unterhalts- und Erstattungsansprüchen
- Abgabe von Stellungnahmen zu Widersprüchen

Organisatorische Veränderungen im Rahmen der mittelfristigen Personalplanung können sich auf den Stellenzuschnitt und damit auf die Stellenbewertung positiv auswirken.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Verwaltungsausbildung, möglichst mit Verwaltungserfahrung
- Gründliche Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit und sozialer Kompetenz sowie ein freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Kontakt- und Teamfähigkeit
- Psychische Belastbarkeit und Toleranz
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Sicherer Umgang mit dem PC und einschlägigen Fachverfahren

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Mitarbeit in einem jungen und motivierten Team
- Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der Verwaltung mit der Option, bei Interesse einen Angestelltenlehrgang II zu absolvieren

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (ohne Folien und Heftstreifen) **bis zum 10.02.2020** an die Stadt Beverungen, Personalamt, Weserstraße 10–12, 37688 Beverungen, oder an die E-Mail-Adresse bewerbung@beverungen.de. Eine Eingangsbestätigung erfolgt nicht. Ihre Ansprechpartner für Rückfragen sind Herr Norbert Villmer (05273/392110, norbert.villmer@beverungen.de) oder Herr Norbert Schröder (05273/392113, norbert.schroeder@beverungen.de).