

Arbeitsblatt zur Veranstaltung

Stadthalle Beverungen - Kolpingstraße 5 - 37688 Beverungen

Saal Bever

Bitte das ausgefüllte Arbeitsblatt bis zum angegebenen Termin an uns zurückreichen!

(auch möglich per Fax: **05251-1322734163** oder E-Mail: **martina.hachmeyer@beverungen.de**)

Titel/Art der Veranstaltung:

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------|
| Tag(e) der Veranstaltung am: | Nutzungsbeginn ab: | Veranstaltungsbeginn/ Einlass um: | Ende ca.: |
| | Uhr | Uhr | Uhr |

Name des Veranstalters:

Name / ☎ der verantwortlichen Person: _____ / ☎

Sofern Sie einen Vor- und/oder Nachbereitungstag benötigen, füllen Sie bitte die beiden nachfolgenden Felder aus. Beachten Sie, dass Ihnen hierfür zusätzliche Kosten (Miete) entstehen können.

| | | | |
|------------------------------|--------|---------|-------|
| * Aufbau/Dekoration, pp. am: | Datum: | Beginn: | Ende: |
| * Abbau am: | Datum: | Beginn: | Ende: |

| | ja | nein | Anzahl | Kosten/Leihgebühr | Bemerkungen |
|---|----|------|--------|-------------------|---|
| Nutzung des gesamten Saales | | | - | | |
| Nutzung eines Hallenteils | | | - | | Hallenteil vorne / hinten (nicht Zutreffendes streichen) |
| Mitnutzung des Foyers | | | - | 50,00 Euro | |
| Benötigen/wünschen Sie eine Bestuhlung? | | | | | |

Wichtig: Kreuzen Sie an, welche Bestuhlung Sie möchten und tragen Sie bitte die Anzahl der benötigten Sitzplätze ein.

| | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|--|
| • Tischbestuhlung (max. 260 Plätze/Saal) | | | | | In Absprache mit dem Pächter der Stadthallengastronomie |
| • Tischbestuhlung mit Präsentation (180-200 Plätze) | | | | | |
| • Reihenbestuhlung (max. 342 Plätze/Saal) | | | | | |
| • Sonstige Bestuhlung (Konferenzbestuhlung, pp.) | | | | | |
| Rednerpult | | | - | | |
| Mikrofone (max. 6 Stück) | | | | | Bitte Anzahl eintragen! |
| Funk-Mikrofone (max. 2 Stück + 1 Headset) | | | | | |
| Benötigen Sie Stromanschlüsse/Verkabelungen? | | | | | In Abstimmung mit dem Hausmeister |
| Benutzung der hauseigenen Tonanlage (Inkl. techn. Unterstützung während der Veranstaltung) | | | - | 30,00 Euro | In Absprache mit dem Hausmeister |
| Benutzung der hauseigenen Tonanlage (ohne durchgehende Hausmeisterunterstützung) | | | - | kostenfrei | |
| Benutzung des hauseigenen Beamers | | | - | 75,00 Euro | |
| Bereitstellung der festen Leinwand (6 x 3 m) | | | - | kostenfrei | |
| Bühnenpodeste à 1 m x 2 m Höhe 20, 40, 60, 80, 100 cm (incl. Auf-/Abbau) | | | | 2,50 Euro pro Stück | Bitte Anzahl eintragen! |
| Saaldekoration (nachweislich schwer entflammbar!) | | | - | | In Absprache mit dem Hausmeister |
| Rauch / Offenes Feuer | | | - | | Nur mit Zustimmung und Anwesenheit einer Bühnenfachkraft möglich! (kostenpflichtig) |
| Pyrotechnische Gegenstände | | | - | | |
| Gefährliche Requisiten | | | - | | In Abstimmung mit dem Hausmeister |
| Einsatz externer Beleuchtung | | | - | | |
| Einsatz externer Tontechnik | | | - | | |
| Brandsicherheitswache (kostenpflichtig) | | | - | auf Anfrage | |
| Ordnerdienst | | | - | | |
| Sonstiges | | | | | ggf. Extrablatt beifügen |

| | |
|--------|--------------|
| Datum: | Unterschrift |
|--------|--------------|

