



Bei der Stadt Beverungen ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)**

zu besetzen. Der Einsatz erfolgt im Bereich Ordnungswesen, Gefahrenabwehr, Gefahrenvorbeugung in der Abteilung Schule, Ordnung und Soziales.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitätigkeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet unter der Voraussetzung, dass die Stelle insgesamt im Rahmen des Jobsharings zu 100% besetzt wird.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Sachbearbeitung und Organisation des kommunalen Feuerwehrwesens
- Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften im Feuerwehrrrecht
- Haushaltsplanung, Mittelbewirtschaftung und Abrechnung von Feuerwehreinsätzen
- Organisation und Verwaltung von Ausstattung, Fahrzeugen und Feuerwehrhäusern
- Mitarbeit im Team der Rufbereitschaft

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Ausbildung in der Kommunalverwaltung, möglichst mit Verwaltungserfahrung
- Gründliche Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit und sozialer Kompetenz sowie ein freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Kontakt- und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Grundlegende EDV-Kenntnisse

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Beschäftigung in einem interessanten und verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- eine Vergütung je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 9a TVöD-VKA bzw. nach Besoldungsgruppe A 8 LBesG NRW
- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- regelmäßige Fortbildungen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme flexibler Arbeitsformen (Home-Office und mobiles Arbeiten)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (ohne Folien und Heftstreifen) **bis zum 15.03.2026** an die Stadt Beverungen, Personalamt, Weserstraße 10–12, 37688 Beverungen, oder an die E-Mail-Adresse [bewerbung@beverungen.de](mailto:bewerbung@beverungen.de). Ihre Ansprechpartner für Rückfragen sind Herr Norbert Villmer (05273/392110, [norbert.villmer@beverungen.de](mailto:norbert.villmer@beverungen.de)) oder Herr Stefan Gördemann (05273/392200, [stefan.goerdemann@beverungen.de](mailto:stefan.goerdemann@beverungen.de)).